

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 212.1-од от 31.08.2020г.

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным
общеразвивающим программам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа – детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее Положение) МКОУ НОШ-ДС ЭМР устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов освоения учащимися в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом ОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п. 1) текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляется в формах, определенных программой, и в порядке, установленном ОО.

1.4. Педагогический контроль строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** – выявление соответствия уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы прогнозируемым результатам.

2.2. Задачи:

- определить уровень теоретической и практической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- определить уровень сформированности основных общеучебных компетенций;
- проанализировать полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

2.3. Примерные виды аттестации: входящая, текущая, промежуточная и итоговая.

Входящая (предварительная) аттестация – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогом в соответствии с требованием программы, утверждаются директором, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащихся и родителей.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в зачетной ведомости и в протоколе результатов (Приложение 1, 2) по бальной системе.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе 1 раз в год в период с 20 апреля по 20 мая в рамках программы. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации учащихся, на Педагогическом совете рассматриваются и утверждаются приказом директора следующие документы:

- график проведения итоговой аттестации;
- контрольно - измерительные материалы;
- список учащихся, допущенных к итоговой аттестации;
- состав комиссии.

4.2. Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель МС, педагог дополнительного образования, психолог. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Формы проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу (Приложение 3, 4), и не

позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащихся и родителей.

4.4. Оценка итоговой аттестации выставляется по бальной системе и фиксируется в протоколе итоговой аттестации (Приложение 5).

4.5. Протокол результатов освоения программы хранится в Центре в течение всего срока действия образовательной программы.

5. Критерии оценки результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в дополнительной общеразвивающей программе цели и задач прогнозируемым результатам.

5.2. Особенностями системы оценки является комплексный подход к оценке результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

5.3. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- *высокий уровень* – освоен практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период, учащийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;

- *средний уровень* – объем освоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$, учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой;

- *низкий уровень* - ребенок владеет $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

5.4. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- *высокий уровень* – учащийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными программой, самостоятельно работает со специальным оборудованием, не испытывает особых затруднений, практически задания выполняет с элементами творчества, проводит объективный анализ результатов своей деятельности в объединении, проявляет творческий подход в разработке проектов, имеет значительные результаты на уровне поселка, края, России;

- *средний уровень* – у учащихся объем усвоенных умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$, со специальным оборудованием работает с помощью педагога, задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и выполнить, значительные результаты на уровне района, поселка;

- *низкий уровень* - учащийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, выполняет лишь простейшие практические задания.

5.5. Критерии оценки уровня сформированности основных общеучебных компетенций.

Информационная компетенция:

- *высокий уровень* – учащийся самостоятельно работает с литературой, компьютерными источниками информации, учебно-исследовательскую работу осуществляет самостоятельно, не испытывает особых затруднений;

- *средний уровень* – учащийся работает с литературой, другими источниками информации, а также осуществляет проектно-исследовательскую деятельность с помощью педагога или родителей;

- *низкий уровень* – учащийся испытывает серьезные затруднения при работе с литературой и другими источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы.

Коммуникативная компетенция:

- *высокий уровень* – учащийся не испытывает затруднений при восприятии информации, свободно выступает перед аудиторией, умеет вести полемику, участвовать в дискуссии, отстаивает свою точку зрения, стремится к самореализации, саморазвитию, получению новых знаний, умений;

- *средний уровень* – учащийся испытывает минимальные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, при ведении дискуссии, осознает значимость посещения детского объединения, стремится исправить указанные ошибки;

- *низкий уровень* – учащийся испытывает серьезные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, ведении дискуссии.

Организационная компетенция:

- *высокий уровень* – учащийся не испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе проявляет аккуратность и ответственность, реальные навыки соблюдения правил безопасности соответствуют программным требованиям, проявляют творческий подход в разработке проектной деятельности;

- *средний уровень* - учащийся испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе не всегда проявляет аккуратность и ответственность, объем навыков соблюдения правил безопасности составляет более ½, проявляет активность при участии в выставках, конкурсах, соревнованиях, выполняет несложные проекты;

- *низкий уровень* - учащийся испытывает серьезные затруднения при организации рабочего места, аккуратность и ответственность в работе не проявляет, овладел менее чем ½ навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой.

5.6. Контрольные задания согласно дополнительной общеразвивающей программе оцениваются по трем уровням обученности: 3 – высокий уровень, 2 – средний уровень, 1 – низкий уровень.

6. Оформление Свидетельств о дополнительном образовании детей

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащимся, если они полностью освоили дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошли итоговую аттестацию.

6.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

6.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений и коллективов. В Свидетельстве о дополнительном образовании указывается:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- название образовательной программы;
- срок реализации образовательной программы;

- название объединения (кружка);
- дата выдачи, регистрационный номер;
- подписи: директор, заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования.

6.4. Свидетельства о дополнительном образовании заверяется печатью МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

6.5. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях учащихся.

6.6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись учащихся или родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета ОО и утверждаются директором.

Приложение 1

Зачетная ведомость

промежуточной аттестации за 20__ - 20__ учебный год

по объединению _____

группа (год обучения) _____

педагог дополнительного образования

(ФИО) _____

№	Фамилия, имя ребенка	Содержание аттестации, достижения учащихся	Критерии оценки						Уровень	Итоговая оценка
			Теория			Практика				
			В	С	Н/с	В	С	Н/с		
1										

Уровень успеваемости обучающихся по объединению составляет _____%

Уровень качества обученности обучающихся по объединению составляет _____%

- (при определении % уровня успеваемости выпускников необходимо суммировать высокий, средний и ниже среднего уровень усвоения программы).

- (при определении % уровня качества обученности выпускников, необходимо суммировать только высокий и средний уровень усвоения программы).

По результатам промежуточной аттестации:

_____ обучающихся группы _____ года обучения полностью освоили образовательную программу _____

Подпись педагога

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

аттестации учащихся (промежуточная аттестация) за 20__ - 20__ учебный год

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Количество детей _____ Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Форма оценки результатов зачёт

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. педагога, название объединения	Год обуч ения	Кол- во обуч- ся	Содержание аттестации	Критерии оценки						% обуче ност и	% качес тва
					Теория			Практика				
					В	С	Н/с	В	С	Н/с		
1.												

По результатам, промежуточной аттестации:

Всего обучающихся в объединении	Уровень успеваемости (%)	Уровень качества обученное™ (%)	Полностью освоили образовательную программу за первое полугодие	Освоили программу в необходимой степени

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

Формы проведения итоговой аттестации

- контрольное занятие,
- экзамен,
- контрольное тестирование,
- защита творческих работ и проектов,
- выставочный просмотр,
- конкурс,
- сдача спортивных нормативов,
- соревнование,
- турнир

Название формы	Содержание формы
Самостоятельная работа	Репродуктивная и творческая. Выполнение упражнений и заданий, работа с основной литературой и учебными пособиями, наблюдения и опыты, чтение дополнительной литературы, подготовка рефератов, докладов и сообщений, изготовление пособий
Презентация	Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях.
Защита проекта	Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.
Выставка	Творческий отчёт о проделанной работе. Диагностика усвоенных знаний. Подготовка к обобщающей деятельности. Обобщение силами обучающихся и педагогом. Коллективное обсуждение полученных результатов, оценка сотрудничества
Смотр	

Занятия, проведённые в форме соревнований и деловых игр	Конкурс, турнир, эстафета, дуэль, КВН, кроссворд, викторина, аукцион и т.д.
Занятия, основанные на имитации разнообразной мыслительной деятельности	Экскурсия в прошлое; экскурсия в будущее и др.
Блоки однотипных занятий	Межпредметные и внутрикурсовые занятия одновременно для обучающихся разных возрастов.
Игровые занятия	Сюжетно-ролевая игра; дидактическая игра; занятие-соревнование; занятие - путешествие.

Вспомогательные занятия:	Занятие - тест, занятие для родителей, занятие – консультация и др.
Занятия - театрализации:	Занятие - спектакль; занятие - аукцион; театральные «капустники» и др.
Проведение занятий с использованием средств искусства: спорт	<p>Гостиные: музыкальные, литературные, поэтические и др.</p> <p>Олимпиада, соревнование, первенство, тренировка, спортивный праздник, эстафета, турнир, спортивная игра, пробег, «весёлые старты», «спортивная семья»</p>

**Требования к подготовке учащихся к аттестации
(в соответствии с программными требованиями)**

Теоретическая подготовка воспитанников:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Практическая подготовка воспитанников:

- соответствие уровня практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным инструментом, оборудованием, оснащением, предусмотренным программой;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
итоговой аттестации выпускников за 20__ - 20__ учебный год

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения _____

Количество детей _____

Форма проведения: _____

Форма оценки результатов: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. педагога, название объединения	Год обучен ия	Кол- во учащ .	Содержание аттестации	Критерии оценки						% обу че нно с ти	% качес тва
					Теория			Практика				
					В	С	Н/с	В	С	Н/с		
1												

По результатам итоговой аттестации:

Всего выпускников	Уровень успеваемости (%)	Уровень качества обученности (%)	Ф.И. выпускников, заслуживающих благодарность учреждения

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии: